

事業主記入用

事業主が証明するところ

[illegible]

姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。

勤務状況 2 ページの申請期間のうち出勤した日付を【○】で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

令和		年		月	123456789101112131415 16171819202122232425262728293031
令和		年		月	123456789101112131415 16171819202122232425262728293031
令和		年		月	123456789101112131415 16171819202122232425262728293031

2 ページの申請期間のうち、出勤していない目（上記【○】で囲んだ目以外の目）に対して、報酬等（※）を支給した目がある場合は、支給した目と金額をご記入ください。

※有給休暇の場合の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当（扶養手当・住宅手当等）、食事・住居等現物支給しているもの等

例 令和

0	5
---	---

 年

0	2
---	---

 月

0	1
---	---

 日 から

0	5
---	---

 年

0	2
---	---

 月

2	8
---	---

 日

	3	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

① 令和

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日 から

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日

【内訳】 ☐ 交通費1ヵ月分 ☐ 有給____日分 ☐ その他()

② 令和

 年

 月

 日 から

 年

 月

 日

【内訳】 ☐ 交通費1ヵ月分 ☐ 有給____日分 ☐ その他(

③ 令和

 年

 月

 日 から

 年

 月

 日

【内訳】 ☐ 交通費1カ月分 ☐ 有給____日分 ☐ その他()

④ 令和

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日 から

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日

【内訳】 ☐ 交通費1ヵ月分 ☐ 有給____日分 ☐ その他()

⑤ 令和

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日 から

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日

--	--	--	--	--	--	--	--

 円

【内訳】☐ 交通費1カ月分 ☐ 有給 日分 ☐ その他(

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和

--	--

 年

--	--

 月

--	--

 日

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話番号

日清食品グループ健康保険組合

療養担当者記入用

療養担当者が意見を記入するところ